

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 của
Sở Khoa học và Công nghệ

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3539/QĐ-UBND ngày 12/12/2016 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 trên địa bàn tỉnh BRVT;

Căn cứ Quyết định số 3657/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 trên địa bàn tỉnh BRVT;

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- a) Triển khai có hiệu quả, chất lượng công tác Kiểm soát thủ tục hành chính đối với các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở KH&CN theo quy định. Nâng cao chất lượng các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở;
- b) Nhằm kịp thời phát hiện, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ các quy định, TTHC không cần thiết, không còn phù hợp hay không đáp ứng nguyên tắc, yêu cầu quy định, TTHC; giảm thiểu tối đa chi phí thời gian, tài chính, công sức của đối tượng và cơ quan thực hiện TTHC;
- c) Tăng cường trách nhiệm của Sở KH&CN trong việc triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh trong công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực khoa học công nghệ.

2. Yêu cầu:

a) Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định;

b) Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC;

c) Phát hiện những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC, đề xuất phương án sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ; bảo đảm cắt giảm TTHC và các quy định có liên quan tương ứng.

d) Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC.

e) Động viên, khen thưởng kịp thời đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát TTHC. Kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức thực hiện không tốt nhiệm vụ kiểm soát TTHC hoặc có hành vi tiêu cực trong giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ:

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
I. TẬP HUẤN, HƯỚNG DẪN NÂNG CAO NGHIỆP VỤ					
1	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Sở Tư pháp	Thanh tra Sở (Bộ phận KSTTHC)	Kế hoạch tập huấn	Theo thư mời của Sở Tư pháp
2	Tổ chức tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC	Thanh tra Sở (Bộ phận KSTTHC)	Các Phòng, đơn vị trực thuộc	Tổ chức tập huấn cho nhóm đơn vị, hoặc từng đơn vị	Sau tập huấn của Sở Tư pháp; theo đề nghị của các đơn vị
II. RÀ SOÁT CÁC QUY ĐỊNH, THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Xây dựng kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2017	Thanh tra Sở (Bộ phận KSTTHC)	Các phòng và đơn vị	Quyết định của UBND tỉnh	Quý 4/2016
III. CHUẨN HÓA NỘI DUNG BỘ TTHC					

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1	Căn cứ vào các quyết định chuẩn hóa nội dung TTHC của Bộ, tham mưu UBND tỉnh ban hành các quyết định chuẩn hóa nội dung TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thanh tra Sở (Bộ phận KSTTHC)	Quyết định của UBND tỉnh	Thường xuyên
2	Niêm yết công khai các quyết định công bố TTHC chuẩn hóa đã được ban hành	Thanh tra Sở (Bộ phận KSTTHC)	Trung tâm TT và Thống kê KHCN	TTHC đã được cập nhật chuẩn hóa	Thường xuyên

IV. KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1	Căn cứ các quyết định công bố TTHC do Bộ ban hành, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thuộc thẩm quyền của Sở	Thanh tra Sở (Bộ phận KSTTHC)	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quyết định của UBND tỉnh	Thường xuyên
2	Tham gia ý kiến bằng văn bản đối với bảng đánh giá tác động các dự thảo văn bản QPPL có chứa đựng TTHC thuộc thẩm quyền Sở	Thanh tra Sở (Bộ phận KSTTHC)	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn bản tham gia ý kiến	Thường xuyên
3	Chủ động kiểm tra việc công khai và thực hiện các bộ TTHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thanh tra Sở (Bộ phận KSTTHC)	Báo cáo kiểm tra	Thường xuyên

V. TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1	Tiếp nhận và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Thanh tra Sở (Bộ phận KSTTHC)	Phòng, Đơn vị có liên quan	Văn bản chuyển các phản ánh, kiến nghị cho các phòng và đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
2	Xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Thanh tra Sở (Bộ phận KSTTHC)	Phòng, Đơn vị có liên quan	Công văn giải quyết của Giám đốc cho cá nhân, tổ chức	Thường xuyên

VI. CÔNG TÁC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN VỀ HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

1	Duy trì chuyên tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính" trên Cổng thông tin điện tử trang website Sở.	Thanh tra Sở (Bộ phận KSTTHC)	Văn phòng Sở, Trung tâm TT&TK KHCN	Chương trình hoặc kế hoạch của cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
2	Tổ chức khảo sát thí điểm mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức khi liên hệ giải quyết TTHC với cơ quan hành chính nhà nước	Thanh tra Sở (Bộ phận KSTTHC)	Các phòng, đơn vị, các tổ chức cá nhân có liên quan	Phiếu khảo sát	Thường xuyên

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
3	Công khai TTHC trên website của Sở và niêm yết tại bảng tin của văn phòng Sở	Văn phòng Sở, Trung tâm TT&TK KHCN	Thanh tra Sở (Bộ phận KSTTHC)	Bản tin	Thường xuyên
VII. CÔNG TÁC KHÁC					
1	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh kiến nghị về quy định hành chính theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Sở Tư Pháp, UBND tỉnh	Sở KHCN	Sở Tư Pháp	Báo cáo của Sở	Theo định kỳ hoặc đột xuất
2	Tổ chức khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức thực hiện tốt hoạt động kiểm soát TTHC	Sở KHCN	Cá nhân, tổ chức	Giấy khen	Tháng 12/2017
2	Xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018	Thanh tra Sở (Bộ phận KSTTHC)	Phòng, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch của Sở	Tháng 12/2017

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Sở tăng cường sự lãnh đạo đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính; chú trọng công tác bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận kiểm soát TTHC.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo nội dung kế hoạch.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính thông qua trang website Sở, Đài Phát thanh Truyền tỉnh, niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan v.v...

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Căn cứ Quyết định số 36/2013/QĐ-UBND ngày 13/8/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định mức chi đảm bảo cho các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch này, đề nghị Thanh tra Sở (Bộ phận KSTTHC) và các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện theo đúng kế hoạch.

2. Để đảm bảo về tiến độ thời gian theo quy định, phòng, đơn vị được giao chủ động phối hợp với Thanh tra Sở (KSTTHC) để tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

3. Giao Bộ phận KSTTHC theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; báo cáo kết quả cho Giám đốc Sở và Sở Tư pháp theo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thanh tra Sở (Bộ phận KSTTHC) và các phòng, đơn vị trực thuộc báo cáo Ban lãnh đạo để kịp thời chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng KSTTHC-Sở TP;
- GD (b/c);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TTr.



Vương Quang Cần